

# WERKSTUDENT (W/M/D) BUSINESS DEVELOPMENT

## DU GESTALTEST BEI UNS

- › Du unterstützt unser Business Development-Team sowie die WTS Advisory Partnerinnen/Partner und Beraterinnen/Berater bei der Betreuung unserer zahlreichen Bestands- und Neukundinnen/-kunden.
- › Du bringst aktiv Deine Ideen ein, erstellst Vertriebspräsentationen und unterstützt unsere Berater-Teams bei der Angebots- und Vertragserstellung.
- › Du pflegst selbstständig das CRM-System und bereitest Daten für gezielte Vertriebsaktivitäten vor.
- › Darüber hinaus wirkst Du an der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Vertriebsveranstaltungen mit.
- › Du unterstützt bei Sonderprojekten im Bereich Business Development.

## UNSER PLUS FÜR DICH

- › Während Deiner Werkstudententätigkeit begleitet Dich Deine persönliche Patin/Dein persönlicher Pate.
- › Du lernst die tägliche Arbeit im Business Development realitätsnah kennen.
- › Unsere Büros liegen zentral und haben eine sehr gute Verkehrsanbindung.
- › Wir leben eine dynamische, offene und junge Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und offener Kommunikation – von der Studentin/vom Studenten bis zur Partnerin/zum Partner.
- › Freu Dich auf unsere regelmäßigen Teamevents und Firmenfeiern.

## DARUM BIST DU EINZIGARTIG

- › Du studierst in einem betriebswirtschaftlichen Studiengang, z. B. mit der Vertiefung Vertrieb/Marketing oder Finanz- und Rechnungswesen.
- › Du hast idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen durch eine kaufmännische Ausbildung, Praktika oder eine Werkstudententätigkeit im o. g. Aufgabengebiet.
- › Du kannst sicher mit den MS Office Produkten, insbesondere MS PowerPoint, umgehen.
- › Du überzeugst durch Deine strukturierte und qualitative Arbeitsweise sowie ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten.
- › In kontinuierlichem Austausch innerhalb des Teams und mit den Mandantinnen/ Mandanten kannst Du fließend auf Deutsch und Englisch kommunizieren.
- › Du kannst an ca. 15-20 Stunden pro Woche arbeiten.



**lernen + entwickeln**  
Vielfältige Schulungs- & Weiterbildungsmöglichkeiten



**zusammen + erfolgreich**  
Standortevents & Networking-Veranstaltungen




**leben + arbeiten**  
Hybrides Arbeiten, Home Office, Teilzeitmöglichkeiten & Sonderurlaube





**mobil + zentral**  
Moderne und zentral gelegene Büros



**gemeinsam + wachsen**  
Attraktive Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie

 **Vollzeit**  
ab sofort

 **Düsseldorf, Frankfurt**  
**Hamburg, München,**  
**Stuttgart**

 **Eni Kryeziu**  
**+49 711 62007490**  
**eni.kryeziu@wts.de**

**BEWIRB DICH HIER**



[wts-advisory.de/karriere](https://wts-advisory.de/karriere)

# Different. Like you.